


original

<p>MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO</p> <p>.....</p> <p>PRESIDENCE</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES</p>	<p style="text-align: center;">BURKINA FASO Unité- Progrès- Justice</p> <p style="text-align: center;">VISA du DCMEF <i>13</i></p> <p style="text-align: center;"><i>21 JUIN 2022</i></p> 
	<p>MARCHE N°CEA-CFOREM//00/01/04/00/2022/.....</p>
	<p>Suivant demande de cotation N°2022- 000703/UJKZ/P/CFOREM/PRM du 06 juin 2022</p>
	<p>APPROUVE LE <u>10^e4 JUL 2022</u></p>
	<p>NOTIFIE LE _____ par O.S. no _____</p>

OBJET :

Maintenance du matériel pédagogique au profit du CEA-CFOREM.

TITULAIRE :

SELECT INFORMATIQUE INTERNATIONAL SARL
04 BP 680 Ouagadougou 04
Tél : 78 18 62 65 / 78 00 67 94 / 70 00 67 94

MONTANT

Un millions vingt cinq mille (1 025 000)

DELAI D'EXECUTION:

Année budgétaire 2022

FINANCEMENT :

Budget du CFOREM/IDA, exercice 2022

ENTRE

Monsieur **Jean François Silas KOBIANE**, Président de l'Université Joseph KI-ZERBO, agissant au nom et pour le compte de ladite Université, 03 BP : 7021 Ouagadougou 03, Tél : 25 30 70 64/65, désigné ci-après par le terme « **AUTORITÉ CONTRACTANTE** »,

D'UNE PART

ET

Monsieur **OUEDRAOGO P Hado** , consultant, faisant élection de domicile à Ouagadougou, **04 BP 680 Ouagadougou 04** , Tél : **78 18 62 65 / 78 00 67 94 / 70 00 67 94**, N°RCCM : **BF OUA 2018 B 1900** , IFU : **00102104Y** désigné ci-après par le terme « **TITULAIRE** ».

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

1. Le présent marché a pour objet **la maintenance d'équipement pédagogique au profit du CEA-CFOREM.**

2. Le délai d'exécution est **l'année budgétaire 2022.**

3. Les documents suivants sont considérés et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché, dans l'ordre de priorité ci-dessous :

- le présent marché ;
- l'acte d'engagement ;
- la facture proforma;
- le CCAP ;
- le cahier des prescriptions techniques ;
- le bordereau des prix unitaires ;
- le bordereau des quantités et des prix ;
- le CCTG ;
- le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants;

21 JUIN 2022



4. Le montant du marché est de **un millions vingt cinq mille (1 025 000)**

5. En contrepartie des paiements à effectuer par l'autorité contractante au titulaire, dans les conditions indiquées dans le CCAP, le titulaire s'engage par les présentes, à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.

6. L'autorité contractante s'engage par les présentes à payer au titulaire à titre de rétribution pour l'exécution du marché, les sommes prévues au marché aux échéances et de la manière qui sont indiquées dans le CCAP.

7. Le paiement sera effectué sur le compte N° **062 749 100 201**, code banque : **BF171**, code guichet : **01605**, Clé RIB : **70**, ouvert à **ORABANK**, Burkina Faso au nom de **SELECT INFORMATIQUE INTERNATIONNAL (S.2I SARL).**

8. Le marché ne sera définitif qu'après approbation par l'autorité compétente.

EN FOI DE QUOI, les parties contractantes ont apposé leurs signatures respectives sur le présent acte, les jours et an ci-dessous mentionnés.

MARCHE N°CEA-CFOREM/00/01/04/00/2022/.....

21 JUIN 2022

Ont signé

Lu et approuvé par le Titulaire

Dressé par le Directeur de l'Administration et
des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

Ouagadougou, le



Approuvé par le Président de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

10 4 JUL 2022



PIÈCE 5 :
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES MODIFIANT OU COMPLETANT
LE CCAG APPLICABLE AUX MARCHES D'EQUIPEMENTS, DE FOURNITURES ET DE
SERVICES COURANTS

Articles	Précisions ou compléments apportés	Articles du CCAG complétés ou précisés
Article 1	Définition des intervenants et obligations générales des parties contractantes L'autorité contractante est : l'Université Joseph KI-ZERBO Le titulaire est OUEDRAOGO P Hado Tel : 78 18 62 65 / 78 00 67 94 / 70 00 67 94, Email : ahdovip@yahoo.fr	2
Article 2	Documents contractuels <ul style="list-style-type: none"> - le marché; - la facture pro forma - l'acte d'engagement ; - le CCAP ; - le cahier des prescriptions techniques; - le bordereau des prix unitaires; - le bordereau des quantités et des prix ; - le CCTG ; - le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants; En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.	3
Article 3	Délai contractuel et lieu d'exécution Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2022 à compter de la date indiquée dans l'ordre de service. Le(s) lieu(x) d'exécution : CEA CFOREM de l'Université Joseph KI-ZERBO	5 5.1 5.2
Article 4	Régime fiscal Le régime fiscal applicable est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • régime de droit commun (toutes taxes comprises) <input checked="" type="checkbox"/> X • autre régime (hors taxes hors douane) _____ 	8
Article 5	Droit applicable Le droit applicable est le droit _____ Burkinabé _____	12
Article 6	Élection de domicile Toutes les notifications au titulaire seront adressées au lieu suivant : 04 BP 680 Ouagadougou 04, Tél : 78 18 62 65 / 78 00 67 94 / 70 00 67 94 En cas d'absence les notifications seront valables lorsqu'elles auront été déposées à la mairie de son domicile.	16
Article 7	Assurance du matériel et des immeubles mis à la disposition du titulaire Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent marché pour les montants indiqués ci-après : Sans objet	23
Article 8	Emballage Le type d'emballage à utiliser est : Sans objet	27
Article 9	Variation des prix : Les prix sont fermes et non révisables : Oui <input checked="" type="checkbox"/> x Non _____ (si révisables, préciser la formule de révision)	32

Article 10	Retard dans l'exécution et pénalités de retard Le présent marché pourra être résilié lorsque le montant des pénalités atteint un seuil de : <u>5</u> % de son montant Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/1000 du montant hors taxe du marché exécuté en retard par jour calendaire de retard	34
Article 11	Reception Le lieu d'exécution est : CEA CFOREM de l'Université Joseph KI-ZERBO Le délai de réception est : Trois (03) jours maximum à compter de la date de demande de reception. Les conditions de réception sont les suivantes : à la demande du titulaire ; les réceptions seront prononcées par une commission constituée conformément à l'article 24 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public, ensemble son modificatif. Les attestations de service fait doivent être établis selon les échéances ci-après : sans objet	35
Article 12	Inspections et essais Les inspections et essais exigés sont les suivants : <u>sans objet</u> Le lieu des inspections et essais est le suivant <u>sans objet</u>	37 37.1 37.2
Article 13	Opérations de vérification Les éléments de vérification sont les suivants : la qualité et la quantité conformément aux dispositions du marché.	38
Article 14	Obligation au titre de la garantie le délai de garantie est : <i>sans objet</i> La période et les conditions d'entretien sont les suivantes <u>sans objet</u>	45
Article 15	Service après vente Un service après vente est requis : oui <u>non</u> <u>x</u> Le délai d'approvisionnement en pièces de réchange est : <u>sans objet</u>	46
Article 16	Avance forfaitaire de démarrage Il est prévu une avance de démarrage : non <u>X</u> Oui <u> </u> (au plus 20% du montant minimum du marché) Les autres conditions et modalités d'octroi de l'avance de démarrage sont : <u>sans objet</u> Les modalités et conditions de remboursement sont : <u>sans objet</u>	56
Article 17	Paiement des acomptes Il n'est pas prévu d'acompte <u>X</u> - Les paiements s'effectueront de la manière suivante : 100% du montant du marché après service fait Il est prévu des acomptes <u> </u> Les modalités de paiement des acomptes sont les suivantes : <u>Sans Objet.</u>	58
Article 18	Garanties financières - Le titulaire doit constituer une garantie de bonne exécution de 5% du montant du présent marché <u> </u> - Le titulaire doit constituer une retenue de garantie de 5% du montant du présent marché <u>Sans objet</u> - Les autres garanties financières autres que les cautionnements sont <u>sans objet</u>	61
Article 19	Remboursement des avances Le remboursement de l'avance est fait progressivement sur le montant des sommes à payer selon la formule <u>SANS OBJET</u> .	62

Article 20	<p>Nantissement</p> <p>a) le service chargé de la liquidation des sommes dues est la Direction de l'Administration et des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO ;</p> <p>b) le comptable ou l'organisme chargé des paiements est l'Agent Comptable de l'Université Joseph KI-ZERBO;</p> <p>c) le fonctionnaire chargé de fournir au Titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissements, les renseignements et états est le Directeur de l'Administration et des Finances de l' Université Joseph KI-ZERBO</p>	64
Article 21	<p>Résiliation</p> <p>Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues par les dispositions des articles 159 et 160 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public.</p>	69-70
Article 22	<p>Règlement des différends</p> <p>Toute contestation ou tout différend sera soumis à l'ARCOP. A défaut d'un règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal compétent</p>	72
Article 23	<p>Références aux textes</p> <p>Pour tous les cas non prévus aux articles du présent contrat, il sera fait application du CCAG applicable aux marchés de fournitures, d'équipements et de services courants ainsi que des dispositions du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public .</p>	
	<p>Récapitulatifs des articles du CCAG modifiés ou précisés : 2,3,5,8,12,16,23,27,32,34,35,37,38,45,46,56,58,61,62,64,69,70,72</p>	



Select Informatique International SARL

ETUDE - FORMATION - SUPPORT ET INGENIERIE INFORMATIQUE

Select Informatique International

FACTURE PRO-FORMA N°0009/S2I/2020

OUAGA le

Doit : CEA-CFOREM

Objet : Maintenance du matériel pédagogique.

N°	Désignations	Unité	Quantité	Prix unitaire HTVA	Prix total HTVA
1	Micro-ordinateurs de bureau (05)				
	Batterie cemos	Unité	05	5 000	25 000
	Disque dur 500 GO	Unité	01	35 000	35 000
	Main d'œuvre	Unité	05	7 000	35 000
	Micro-ordinateurs portables(10)				
	Batterie cemos	Unité	10	5 000	50 000
	Disque dur 500 GO	Unité	1	40 000	40 000
	Main d'œuvre	Unité	10	5 000	50 000
3	Imprimantes simple et multifonction (07)				
	Master (Tapis)	Unité	07	12 000	84 000
	Four nu	Unité	07	7 500	52 500
	Prise Papier	Unité	07	10 000	70 000
4	Carte d'alimentation	Unité	07	20 000	140 000
	Main d'œuvre	Unité	07	5 000	35 000
	Vidéo projecteur (03)				
	Carte d'alimentation	Unité	03	17 000	51 000
	Lampe	Unité	03	70 000	210 000
5	Main d'œuvre	Unité	03	2 500	7 500
	Photocopieur (01)				
	Tambour bloc complet	Unité	01	30 000	30 000
	Rouleau presseur	Unité	01	25 000	25 000
	Raclette	Unité	01	30 000	30 000
	Film du four	Unité	01	35 000	35 000
	Main d'œuvre	Unité	01	20 000	20 000
TOTAL HTVA					1 025 000

Arrêtée la présente facture pro-forma à la somme de : Un million vingt-cinq mille (1 025 000) francs CFA



Select Informatique International SARL (S2I) : 04 BP 680 Ouagadougou 04 Tel 78006794/ 78 18 62 65 /70 00 67 94. Email : ahdovip@yahoo.com

N°RCCM: BF OUA 201881900 N°IFU: 00102104Y Compte OraBANK : N° 0165 62749100201-70.



**Orabank****Relevé d'identité bancaire**

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB
BF171	01605	0 62749100201	70
IBAN (Identifiant International) BF42BF1710160506274910020170			Code BIC ORBKBFBF
Domiciliation COMPTE COURANT PERSONNE MORALE SELECT INFORMATIQUE INTERNATIONAL (S.2I. SARL) 04 BP 680 OUAGA 04 BURKINA			

