


<p>MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO</p> <p>.....</p> <p>PRESIDENCE</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES</p>	<p>BURKINA FASO</p> <p>.....</p> <p>Unité-Progress-Justice</p> <p>.....</p> <p>VISA D.C.M.E.F.</p> <p>110 FEB 2023</p> <p>05</p> 
	<p>MARCHE A COMMANDES N°CEA-CFOREM/00/01/04/00/2023/</p>
	<p>APPROUVE LE _____</p>
	<p>NOTIFIE LE _____</p>

**OBJET :**

Nettoyage des locaux au profit de CEA-CFOREM.

**TITULAIRE :**

**TGI-Internationale**

Tél : 75 64 31 14/78 91 25 21

**MONTANT MINIMUM :**

Cent quatre vingt trois mille trois cent trente trois (183 333) francs CFA HTVA

**MONTANT MAXIMUM :**

Deux millions deux cent mille (2 200 000) francs CFA HTVA

**DELAI DE VALIDITE :**

Année budgétaire 2023

**DÉLAI D'EXECUTION DE CHAQUE COMMANDE :**

Un (01) mois

**FINANCEMENT :**

Budget du CEA-CFOREM/IDA, Exercice 2023

**ENTRE**

Pr **Jean François Silas KOBIANE**, Président de l'Université Joseph KI-ZERBO, agissant au nom et pour le compte de ladite Université et désigné dans le présent contrat à ordre de commande par le terme « **AUTORITE CONTRACTANTE** ».

**D'UNE PART**

**ET**

Monsieur **KIENDREBEOGO Jules Ismaël**, Directeur Général de TGI-Internationale domicilié à Ouagadougou, Tél : 75 64 31 14/78 91 25 21, **IFU N° : 00106303 B**, inscrit au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) de Ouagadougou sous le **N° BF OUA 2018A4811** et désigné par le terme « **TITULAIRE**».

**D'AUTRE PART**

**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :**

1. Le présent marché à commandes a pour objet le nettoyage des locaux au profit de CEA-CFOREM.
2. Le délai de validité est « *l'année budgétaire 2023* » et le délai d'exécution de chaque commande est de **un (01) mois**.
3. Les documents suivants sont considérés et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché à commandes, dans l'ordre de priorité ci-dessous :
  - le Marché à commandes;
  - la facture proforma;
  - l'acte d'engagement ;
  - le CCAP ;
  - le cahier des prescriptions techniques;
  - le bordereau des prix unitaires;
  - le bordereau des quantités et des prix ;
  - le CCTG ;
  - le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants;
  - les commandes.
4. Le montant minimum du marché est de **cent quatre trois mille trois cent trente trois (183 333) francs CFA HTVA** et le montant maximum est de **deux millions deux cent mille (2 200 000) francs CFA HTVA**.
5. En contrepartie des paiements à effectuer par l'autorité contractante au titulaire, dans les conditions indiquées dans le CCAP, le titulaire s'engage par les présentes, à exécuter le marché à commandes conformément aux dispositions du contrat.
6. L'autorité contractante s'engage par les présentes à payer au titulaire à titre de rétribution pour l'exécution du contrat, les sommes prévues au marché à commandes aux échéances et de la manière qui sont indiquées dans le CCAP.
7. Les paiements seront effectués sur le compte BANQUE ATLANTIQUE N°050008750001 intitulé FCPB :3301B154296 code guichet :01001 clé RIB :69 code banque : BF134 ouvert au nom de TGI INTERNATIONAL..
8. Le contrat ne sera définitif qu'après approbation par l'autorité compétente.

**EN FOI DE QUOI**, les parties contractantes ont apposé leurs signatures respectives sur le présent acte, les jours et an ci-dessous mentionnés.





MARCHE A COMMANDES N°CEA-CFOREM/00/01/04/00/2023/.....

170 FEB 2023  
Ont signé :

Lu et approuvé par le Titulaire

Dressé par le Directeur de l'Administration et  
des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

Ouagadougou, le





Jules Ismael KIENDREBEOGO

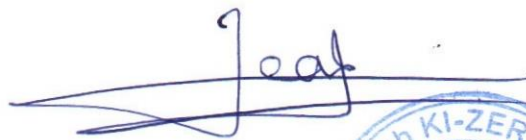


Hamidou LOMPO



Approuvé par le Président de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le



Pr Jean François Silas KOBIANE  
Chevalier de l'Ordre Palmes Académiques



**PIÈCE 5 :**  
**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES MODIFIANT OU**  
**COMPLÉTANT LE CCAG APPLICABLE AUX MARCHES D'EQUIPEMENTS, DE**  
**FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS**

Articles	Précisions ou compléments apportés	Articles du CCAG complétés ou précisés
Article 1	<b>Définition des intervenants et obligations générales des parties contractantes</b> L'autorité contractante est : <b>CEA-CFOREM</b> Le titulaire est : <b>TGI-International</b> Tél : 75 64 31 14/78 91 25 21	<b>2</b>
Article 2	<b>Documents contractuels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le marché à commandes;</li> <li>- la facture proforma</li> <li>- le CCAP ;</li> <li>- l'acte d'engagement ;</li> <li>- le cahier des prescriptions techniques;</li> <li>- le bordereau des prix unitaires;</li> <li>- le bordereau des quantités et des prix ;</li> <li>- le CCTG ;</li> <li>- le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants;</li> <li>- les commandes</li> </ul> En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché à commandes, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.	<b>3</b>
Article 3	<b>Délai contractuel et lieu d'exécution</b> Le délai de validité est « <b>l'année budgétaire 2023</b> » et le délai d'exécution de chaque commande est de <b>un (01) mois</b> à compter de la date indiquée dans l'ordre de commande. Le(s) lieu(x) d'exécution: l'Université Joseph KI-ZERBO	<b>5</b> 5.1 5.2
Article 4	<b>Régime fiscal</b> Le régime fiscal applicable est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• régime de droit commun (toutes taxes comprises) <input checked="" type="checkbox"/> x</li> </ul> le présent marché à commandes sera enregistré pour un montant forfaitaire et chaque commande sera enregistré proportionnellement à son montant. <ul style="list-style-type: none"> <li>• autre régime (hors taxes hors douane)</li> </ul>	<b>8</b>
Article 5	<b>Droit applicable</b> Le droit applicable est le droit <u>Burkinabé</u>	<b>12</b>
Article 6	<b>Élection de domicile</b> Toutes les notifications au titulaire seront adressées au lieu suivant :, Tél : 75 64 31 14/78 91 25 21 En cas d'absence les notifications seront valables lorsqu'elles auront été déposées à la mairie de son domicile _____	<b>16</b>
Article 7	<b>Assurance du matériel et des immeubles mis à la disposition du titulaire</b> Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent marché à commandes pour les montants minimum indiqués ci-après : Sans objet assurance des machines, matériels, etc. : _____ assurance des immeubles : _____ Autres assurances oui _____ montant _____ non <input checked="" type="checkbox"/> x	<b>23</b>



Article 8	<b>Emballage</b> Le type d'emballage à utiliser est : sans objet	27
Article 9	<b>Variation des prix :</b> Les prix sont fermes et non révisables : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (si révisables, préciser la formule de révision)	32
Article 10	<b>Retard dans l'exécution et pénalités de retard</b> Le présent marché à commandes pourra être résilié lorsque le montant des pénalités atteint un seuil de : <u>5</u> % de son montant Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/1000 du montant hors taxe de la commande exécutée en retard par jour calendaire de retard	34
Article 11	<b>Réception</b> Les conditions de réception sont les suivantes : conformément aux dispositions du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public. Les attestations de service fait seront établies selon les échéances ci après : après exécution de chaque commande	35
Article 12	<b>Inspections et essais</b>  Les inspections et essais exigés sont les suivants : <u>sans objet</u> Le lieu des inspections et essais est le suivant <u>sans objet</u>	37 37.1 37.2
Article 13	<b>Opérations de vérification</b> Les éléments de vérification sont les suivants : <u>sans objet</u> vigilance du personnel, respect des horaires, stabilité du personnel, nombre d'intervenants.	38
Article 14	<b>Obligation au titre de la garantie</b> le délai de garantie est de ( <i>sans objet</i> ) à compter de la date de la réception provisoire La période et les conditions d'entretien sont les suivantes <u>sans objet</u>	45
Article 15	<b>Service après vente</b> Un service après vente est requis : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> Le délai d'approvisionnement en pièces de réchange est : <u>sans objet</u>	46
Article 16	<b>Avance forfaitaire de démarrage</b> Il est prévu une avance de démarrage : non <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> (au plus 20% du montant minimum du marché) Les autres conditions et modalités d'octroi de l'avance de démarrage sont : <u>sans objet</u> Les modalités et conditions de remboursement sont : sans objet	56
Article 17	<b>Païement des acomptes</b> Il n'est pas prévu d'acompte <u>sans objet</u> Il est prévu des acomptes <input checked="" type="checkbox"/> Les modalités de paiement des acomptes sont les suivantes : <u>sans objet</u> Après exécution satisfaisante de la commande. Chaque acompte correspond au montant de chaque commande.	58
Article 18	<b>Garanties financières</b> <b>-Le titulaire doit constituer une garantie de bonne exécution de 5% du montant du présent contrat à ordres de commande.</b> Les autres garanties financières autres que les cautionnements sont <u>sans objet</u>	61
Article 19	<b>Remboursement des avances</b> Le remboursement de l'avance est fait progressivement sur le montant des sommes à payer selon la formule <u>SANS OBJET</u>	62

Article 20	<p align="center"><b>Nantissement</b></p> <p>a) le service chargé de la liquidation des sommes dues est la Direction de l'Administration et des Finances de l'UJKZ ;</p> <p>b) le comptable ou l'organisme chargé des paiements est le Comptable Principal de l'UJKZ ;</p> <p>c) le fonctionnaire chargé de fournir au Titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissements, les renseignements et états est le Directeur de l'Administration et des Finances de l'UJKZ.</p>	64
Article 21	<p align="center"><b>Résiliation</b></p> <p>Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues par les dispositions des articles 159 et 160 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public</p>	69-70
Article 22	<p align="center"><b>Règlement des différends</b></p> <p>Toute contestation ou tout différend sera soumis à l'ARCOP. A défaut d'un règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal compétent</p>	72
Article 23	<p align="center"><b>Références aux textes</b></p> <p>Pour tous les cas non prévus aux articles du présent contrat, il sera fait application du CCAG applicable aux marchés de fournitures, d'équipements et de services courants ainsi que des dispositions du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public</p>	
	<p>Récapitulatifs des articles du CCAG modifiés ou précisés :</p> <p><b>2,3,5,8,12,16,23,27,32,34,35,37,38,45,46,56,58,61,62,64,69,70,72</b></p>	





# TGI-International

Nettoyage et entretien de locaux-Désinfection-Graphisme et Sérigraphie-  
Commerce Général.

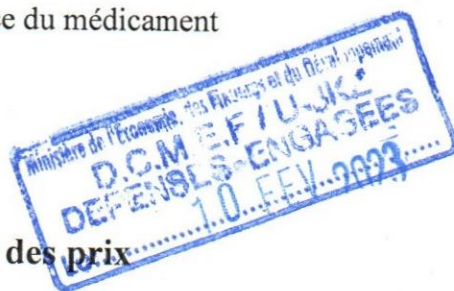
Ouagadougou, le 30 DEC-2022

## FACTURE PROFORMAT N°2023/2

**Doit :** Centre de formation de recherche et d'expertises en service du médicament

**Objet :** Nettoyage des locaux au profit de CEA/ CFOREM

**Période :** du 02 janvier au 31 décembre 2023.



### Cadre de bordereau des quantités et des prix

N°	Désignation	Unité	Superficie en (m2)	Moyenne de jour / mois	Nombre de mois	prix unitaire journalier	Montant mensuel hors TVA (en FCFA)	Montant total hors TVA (en FCFA)
D'o rdr e								
1	Balayage, dépoussiérage des sols (deux fois Par semaines)	M2	100	8	12	50	40000	480000
2	Lessivage, rinçage des sols (deux Par fois semaines)	M2	100	8	12	50	40000	480000
3	Nettoyage dépoussiérage des meubles, Porte étagères luminaire, appui de fenêtres matérielles équipement de travail et autres (deux fois Par semaines)	U	250	8	12	20	40000	480000
4	Nettoyage des vitres (deux fois par semaines)	M2	125	2	12	20	5000	60000

RCCM N° BFOUA2018A4811 - N° IFU 00106303B

Tél: 75 64 31 14 / 78 91 25 21



5	Nettoyage et désinfection des appareils sanitaire (deux fois par semaines)	u	125	8	12	40	40000	480000
6	Evacuation des ordures (et ou destruction sur place deux Par fois semaines)	M3	8	2	12	312,5	5000	60000
7	Vidange des fosses septiques (une Par fois semestre)	FF	12 M3	2		6666	13333	159984
<b>Montant mensuel hors taxe</b>							183333	
<b>Montant annuel hors TVA</b>								2 200 000

arrêter la présente facture proforma à la somme :

Un montant mensuel hors taxe : cent quatre-vingt trois mille trois cent trente-trois (183 333)  
FCFA HTVA

Un montant annuel hors tva : deux millions deux cent mille (2.200.000) FCFA HTVA

Le Directeur Général

**TGI INTERNATIONAL**  
Nettoyage, Désinfection, Isolation, Graphie  
Commerce Général  
Tél: 78 91 25 21 / 75 64 31 14



Releve d'identite bancaire  
Partie reservee au destinataire du releve

BANQUE ATLANTIQUE BURKINA FASO

Ce releve est destine a etre remis, sur leur demande, a vos creanciers ou debiteurs  
appeles a faire inscrire des operations a votre compte (virements,prelevements,etc.).  
Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des operations en cause et vous  
evite ainsi des reclamations pour erreurs ou retards d'imputation.

Code banque Code guichet Numero de compte Cle RIB Domiciliation

BF134	01001	050008750001	69	BANQUE ATLANTIQUE BURKINA FASO
-------	-------	--------------	----	--------------------------------

IBAN : BF42 BF13 4010 0105 0008 7500 0169

SWIFT : ATBFBFBFXXX

Intitule du compte en XOF

FAITIERE DES CAISSES POPULAIRES  
DU BURKINA  
SECT15  
01 BP 5382 OUAGA 01  
OUAGADOUGOU

KONEBIAHO ADANA



Faîtière des Caisses Populaires du Burkina

Caisse Populaire de Dapoya







Faîtière des Caisses Populaires du Burkina



**Caisse Populaire de Dapoya**

**RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE**

NOM & PRENOM OU RAISON SOCIALE : TGI INTERNATIONAL

ADRESSE : TEL : 78912521

BANQUE atlantique n°**050008750001** intitulé FCPB : 3301B154296

Code IBAN **BF42 BF13 4010 0105 0008 7500 0169**

Code SWIFT : ATBFBFBFXXX

Code guichet : 01001

Code banque : BF134

Clé RIB : 69

Pays : Burkina Faso

Adresse banque :

BA 01 BP 3407 Ouagadougou 01

Tél. : 00226 25 49 24 46/50



Ouagadougou, le 1<sup>ER</sup> FEVRIER 2023.

**La Directrice,**

**P. Viviane OUEDRAOGO**  
Chevalier de l'ordre de Mérite