

original

<p>MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO</p> <p>.....</p> <p>PRESIDENCE</p> <p>.....</p> <p>SECRETARIAT GENERAL</p> <p>.....</p> <p>DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES</p>	<p style="text-align: center;">BURKINA FASO Unité- Progrès- Justice</p> <p style="text-align: right;">09</p> <p style="text-align: center;">VISA du DCMEF</p> <p style="text-align: center;">10 MAI 2023</p> <p style="text-align: center;">N° 00000012</p> <p style="text-align: center;"> </p>
	MARCHE A COMMANDES N°CEA-CFOREM- /00/01/04/00/2023/.....
	Suivant demande de cotation N°2023-000170/ UJKZ/P/PRM du 24 mars 2023.
	APPROUVE-LE <u>12 MAI 2023</u>
	NOTIFIE-LE _____ par O.S. no _____

OBJET :

Fourniture de pause-café et pause déjeuner au profit du CEA-CFOREM

TITULAIRE :

RESTAURANT MAOULI
Tél : 71 12 11 92 / 68 58 34 91

MONTANT MINIMUM :

Sept cent cinquante mille (750 000) FCFA HTVA.

MONTANT MAXIMUM :

Neuf millions neuf cent mille (9 900 000) HTVA.

DELAIS DE VALIDITE

Douze (12) mois

**DELAI DE LIVRAISON DE
CHAQUE COMMANDE :**

Sept (07) jours

FINANCEMENT :

Budget du CFOREM/IDA, exercice 2023

N°00000012
MARCHE N°CEA-CFOREM/00/01/04/00/2023/.....

ENTRE

Monsieur **Jean François Silas KOBIANE**, Président de l'Université Joseph KI-ZERBO, agissant au nom et pour le compte de ladite Université, 03 BP : 7021 Ouagadougou 03, Tél : 25 30 70 64/65, désigné ci-après par le terme « **AUTORITÉ CONTRACTANTE** »,

D'UNE PART

ET

Monsieur **DZIDZIWU Yaovi Nateba**, responsable, agissant au nom de **RESTAURANT MAOULI** domicilié à **Ouagadougou** Tél : 71 12 11 92 /68 58 34 91, est inscrit au regis de commerce et du crédit mobilier de Ouagadougou sous le N°BF OU 2013 A 633, N°IFU :00044617B et désigné par le terme « **TITULAIRE** ».

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIIT :

1. Le présent marché a pour objet la **fourniture de pause-café et pause déjeuner au profit du CEA-CFOREM** de l'Université Joseph KI-ZERBO.

2. Le délai de validité du contrat est l'année **budgétaire 2023** et le **délai de livraison de chaque commande est de (07) jours**.

3. Les documents suivants sont considérés et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché, dans l'ordre de priorité ci-dessous :

- le présent marché ;
- l'acte d'engagement ;
- la facture proforma;
- le CCAP ;
- le cahier des prescriptions techniques ;
- le bordereau des prix unitaires ;
- le bordereau des quantités et des prix ;
- le CCTG ;
- le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants;

17 0 MAI 2023



4. Le montant minimum du marché est de **Sept cent cinquante mille (750 000) FCFA HTVA** et le montant maximum est de **Neuf millions neuf cent mille (9 900 000) HTVA**.

5. En contrepartie des paiements à effectuer par l'autorité contractante au titulaire, dans les conditions indiquées dans le CCAP, le titulaire s'engage par les présentes, à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.

6. L'autorité contractante s'engage par les présentes à payer au titulaire à titre de rétribution pour l'exécution du marché, les sommes prévues au marché aux échéances et de la manière qui sont indiquées dans le CCAP.

7. Les paiements seront effectués sur le compte N°**425780000109**, code banque : **26022**, code guichet : **01266**, Clé RIB : **09**, ouvert à **United Bank of Africa (UAB) Burkina Faso** au nom de **RESTAURANT MAOULI** et désigné par le terme de « **TITULAIRE** »

8. Le marché ne sera définitif qu'après approbation par l'autorité compétente.

EN FOI DE QUOI, les parties contractantes ont apposé leurs signatures respectives sur le présent acte, les jours et an ci-dessous mentionnés.

N° 00000012
MARCHE N°CEA-CFOREM/00/01/04/00/2023/.....12..

11 0 MAI 2023

Ont signé

Lu et approuvé par le Titulaire

Dressé par le Directeur de l'Administration et
des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

Ouagadougou, le



DZIDZIWU Yaovi Nateba



Hamidou LOMPO

Approuvé par le Président de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

12 MAI 2023

Pr Jean François Silas KOBIANE
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

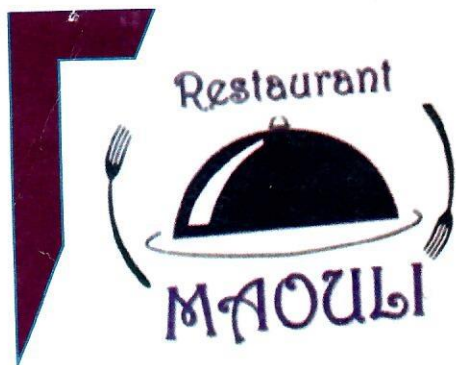


PIÈCE 5 :
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES MODIFIANT OU COMPLETANT
LE CCAG APPLICABLE AUX MARCHES D'EQUIPEMENTS, DE FOURNITURES ET DE
SERVICES COURANTS

Articles	Précisions ou compléments apportés	Articles du CCAG complétés ou précisés
Article 1	Définition des intervenants et obligations générales des parties contractantes L'autorité contractante est : CEA CFOREM de l'Université Joseph KI-ZERBO Le titulaire est RESTAURANT MAOULI Tél : 71 12 11 92 /68 58 34 91	2
Article 2	Documents contractuels <ul style="list-style-type: none"> - le marché; - la facture pro forma - l'acte d'engagement ; - le CCAP ; - le cahier des prescriptions techniques; - le bordereau des prix unitaires; - le bordereau des quantités et des prix ; - le CCTG ; - le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants; <p>En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.</p>	3
Article 3	Délai contractuel et lieu d'exécution Le délai de livraison est de Sept (07) jours à compter de la date indiquée dans l'ordre de service. Le(s) lieu(x) de livraison : UJKZ	5 5.1 5.2
Article 4	Régime fiscal Le régime fiscal applicable est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • régime de droit commun (toutes taxes comprises) <u> X </u> • autre régime (hors taxes hors douane) <u> </u> 	8
Article 5	Droit applicable Le droit applicable est le droit <u> </u> Burkinabé <u> </u>	12
Article 6	Élection de domicile Toutes les notifications au titulaire seront adressées au lieu suivant : Tél : 71 12 11 92 /68 58 34 91 En cas d'absence les notifications seront valables lorsqu'elles auront été déposées à la mairie de son domicile.	16
Article 7	Assurance du matériel et des immeubles mis à la disposition du titulaire Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent marché pour les montants indiqués ci-après : Sans objet	23
Article 8	Emballage Le type d'emballage à utiliser est : Sans objet	27
Article 9	Variation des prix : Les prix sont fermes et non révisables : Oui <u> x </u> Non <u> </u> (si révisables, préciser la formule de révision)	32
Article 10	Retard dans l'exécution et pénalités de retard Le présent marché pourra être résilié lorsque le montant des pénalités atteint un seuil de : <u> </u> 5 <u> </u> % de son montant	34

	Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/1000 du montant hors taxe du marché exécuté en retard par jour calendrier de retard	
Article 11	Réception Le lieu d'exécution est : Le délai de réception est : Trois (03) jours maximums à compter de la date de demande de réception. Les conditions de réception sont les suivantes : à la demande du titulaire ; les réceptions seront prononcées par une commission constituée conformément à l'article 24 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public, ensemble son modificatif. Les attestations de service fait doivent être établis selon les échéances ci-après : sans objet	35
Article 12	Inspections et essais Les inspections et essais exigés sont les suivants : __sans objet__ Le lieu des inspections et essais est le suivant __sans objet__	37 37.1 37.2
Article 13	Opérations de vérification Les éléments de vérification sont les suivants : la qualité et la quantité conformément Aux dispositions du marché.	38
Article 14	Obligation au titre de la garantie le délai de garantie est : sans objet La période et les conditions d'entretien sont les suivantes sans objet	45
Article 15	Service après-vente Un service après-vente est requis : oui _____ non <u>x</u> _____ Le délai d'approvisionnement en pièces de réchange est : sans objet	46
Article 16	Avance forfaitaire de démarrage Il est prévu une avance de démarrage : non <u>X</u> _____ Oui _____ (au plus 20% du montant minimum du marché) Les autres conditions et modalités d'octroi de l'avance de démarrage sont : __sans objet__ Les modalités et conditions de remboursement sont : sans objet	56
Article 17	Paiement des acomptes Il n'est pas prévu d'acompte <u>X</u> _____ - Les paiements s'effectueront de la manière suivante : 100% du montant du marché après service fait Il est prévu des acomptes _____ Les modalités de paiement des acomptes sont les suivantes : Sans Objet.	58
Article 18	Garanties financières - Le titulaire doit constituer une garantie de bonne exécution de 5% du montant du présent marché. - Le titulaire doit constituer une retenue de garantie de 5% du montant du présent marché __Sans objet__ - Les autres garanties financières autres que les cautionnements sont sans objet	61
Article 19	Remboursement des avances Le remboursement de l'avance est fait progressivement sur le montant des sommes à payer selon la formule sans objet	62
Article 20	Nantissement a) le service chargé de la liquidation des sommes dues est la Direction de l'Administration et des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO ; b) le comptable ou l'organisme chargé des paiements est l'Agent Comptable de l'Université Joseph KI-ZERBO ; c) le fonctionnaire chargé de fournir au Titulaire du marché ainsi qu'aux	64

	bénéficiaires des nantissements, les renseignements et états est le Directeur de l'Administration et des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO	
Article 21	<p style="text-align: center;">Résiliation</p> <p>Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues par les dispositions des articles 159 et 160 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public.</p>	69-70
Article 22	<p style="text-align: center;">Règlement des différends</p> <p>Toute contestation ou tout différend sera soumis à l'ARCOP. A défaut d'un règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal compétent</p>	72
Article 23	<p style="text-align: center;">Références aux textes</p> <p>Pour tous les cas non prévus aux articles du présent contrat, il sera fait application du CCAG applicable aux marchés de fournitures, d'équipements et de services courants ainsi que des dispositions du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public.</p>	
	<p style="text-align: center;">Récapitulatifs des articles du CCAG modifiés ou précisés : 2,3,5,8,12,16,23,27,32,34,35,37,38,45,46,56,58,61,62,64,69,70,72</p>	



**Vous servir
Est notre priorité:**

**Service traiteur
Pause-café
Pause déjeuner
Restauration
Prestation service**

Ouagadougou, le

FACTURE PROFORMA N° 011/2023

Doit: CEA-CFOREM

Objet : fourniture de pause-café et pause déjeuner aux différentes équipes du CEA-FOREM
au titre de l'année 2023

au titre de l'année 2023							
Article	Désignation	delais de livraison	Quantité/nombre d'unité		Prix unitaire	Prix total par article	
			Quantité minimum			Montant minimum	Montant maximum
01	<u>Pause-café</u> Thé, café, pain au raisin, friand, pain au chocolat, croissant, brochette, lait en poudre, arachide salée, arachide sucrée, galette , jus naturel, eau,	07	100	1320	2500	250 000	3 300 000
02	<u>Pause-déjeunée</u> <u>Entrée</u> Salade Composée,Crudité <u>Plat de résistance</u> Gonré , riz gras, tô, riz sauce, spaghetti, couscous, pomme de terre (ragout, frite), haricot vert, alloco, poulet, poisson, attiéké , zamné, boisson, eau <u>Dessert</u> Banane, orange, pastèque, papaye,	07	100	1320	5000	500 000	6 600 000
TOTAL GENERAL						750 000	9 900 000

Ministère de l'Economie
D.C.M
F.I.U.KZ
ENGAGEES
SEP 4 08 MAI 2023
Lo:.....

Minimum de : Sept cent cinquante mille

Arrêtée la présente facture proforma à la somme minimum de : **Sept cent cinquante mille (750 000) Francs CFA.**

Arrêtée la présente facture proforma à la somme maximum de : **neuf millions neuf cent mille (9 900 000) Francs CFA.**



Le responsable

DZIDZIWIU Yaovi Nateba

Sise à Wemtenga - Ouagadougou, Burkina Faso
Tél: +226 71 12 11 92 / 68 58 34 91 - E-mail: Maoulidzidziwu@gmail.com
RCCM: BF OUA 2013 A 633 - IFU: 00044617B / N° Compte UBA: 425780000109

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB)



Nous soussignés, UBA Burkina, attestons l'exactitude des références de compte ci-dessous :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Domiciliation (ville - agence)
26022	01266	425780000109	09	OUAGADOUGOU - CIRCULAIRE

RIB

BF022 01266 425780000109 09

CODE IBAN

BF 35 26022 01266 425780000109 09

CODE SWIFT/BIC

BIBUBFBF

Intitulé/Titulaire : RESTAURANT MAOULI/RESTAURANT MAOULI

En foi de quoi la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à OUAGADOUGOU, le 18/06/2021

Chargée clientèle

COULIBALY ARLETTE

Responsable des opérations

TRAORE DAOUDA JUNIOR



United Bank for Africa

Burkina Faso

01 B.P 362 OUAGADOUGOU

Ouagadougou - Burkina Faso

RCCM: BF OUA 2000 B 809. IFU: 0000 4731 R - Division des Grandes entreprises Ouagadougou

Siège social : 1340, Avenue Dimdobsom - 01 B.P. 362 OUAGADOUGOU 01 (BURKINA FASO) - Tél.: (226) 25 30 00 00 / 25 30 61 70 à 74 et 25 31 01 00 à 06.

Télécopie : (226) 25 31 00 94. Société Anonyme au capital de XOF 18 566 220 000.

Enregistrement N° 2-B - C 0022H. Code SWIFT : BIBUBF BF. Email : bib.uaga@fasonet.bf. Site web: www.ubagroup.com