

ENTRE

Pr Jean François Silas KOBIANE, Président de l'Université Joseph KI-ZERBO, agissant au nom et pour le compte de ladite Université, 03 BP : 7021 Ouagadougou 03, Tél : 25 30 70 64/65, désigné ci-après par le terme « **AUTORITÉ CONTRACTANTE** »,

D'UNE PART

ET

Monsieur **NOMBRE Cheick Omar**, Gérant de **GRACE URBAIN VICTOIRE SARL** agissant au nom et pour le compte dudit établissement inscrit au Registre de Commerce de Ouagadougou sous le N° **OUA 01 2022 B13 8044** IFU N° 00183725 E, faisant élection de domicile à Ouagadougou 06 BP 10070 Ouaga 06 Tél : 51 28 99 44/07 09 19 89 désigné ci-après par le terme « **TITULAIRE** ».

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

1. Le présent marché a pour objet l'acquisition de fournitures de bureau et de reprographie au profit du CEA-CFOREM.

2. Le délai de livraison est de **trente (30) jours**

3. Les documents suivants sont considérés et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché à commande, dans l'ordre de priorité ci-dessous :

- le présent marché;
- la facture proforma;
- l'acte d'engagement ;
- le CCAP ;
- le cahier des prescriptions techniques;
- le bordereau des prix unitaires;
- le bordereau des quantités et des prix ;
- le CCTG ;
- le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants,
- les commandes.

10 1 JUIN 2023



4. Le montant du marché est de **quatre millions (4 000 000) F CFA**

5. En contrepartie des paiements à effectuer par l'autorité contractante au titulaire, dans les conditions indiquées dans le CCAP, le titulaire s'engage par les présentes, à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.

6. L'autorité contractante s'engage par les présentes à payer au titulaire à titre de rétribution pour l'exécution du marché, les sommes prévues au marché aux échéances et de la manière qui sont indiquées dans le CCAP.

7. Les paiements seront effectués sur le compte n° **050117414501**; **Code banque : BF 056**; **Code guichet : 01001**; **Clé RIB : 63** ouvert à la **BCB** au nom de **G.U.V SARL** .

8. Le marché ne sera définitif qu'après approbation par l'autorité compétente.

EN FOI DE QUOI, les parties contractantes ont apposé leurs signatures respectives sur le présent acte, les jours et an ci-dessous mentionnés.

MARCHE CEA-CFOREM/00/01/04/00/2023/.....19

10 1 JUIN 2023

Ont signé

Lu et approuvé par le Titulaire

Dressé par le Directeur de l'Administration et
des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le

Ouagadougou, le



Cheick Omar NOMBRE

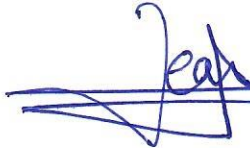


Hamidou LOMPO



Approuvé par le Président de l'Université Joseph KI-ZERBO

Ouagadougou, le



Pr Jean François Silas KOBIANE
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques



PIÈCE 5 :

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES MODIFIANT OU
COMPLÉTANT LE CCAG APPLICABLE AUX MARCHES D'EQUIPEMENTS, DE
FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS**

<i>Articles</i>	<i>Précisions ou compléments apportés</i>	<i>Articles du CCAG complétés ou précisés</i>
Article 1	Définition des intervenants et obligations générales des parties contractantes L'autorité contractante est : l'Université Joseph KI-ZERBO Le titulaire est : GRACE URBAIN VICTOIRE SARL Tél : 51 28 99 44/07 09 19 89	2
Article 2	Documents contractuels - le présent marché; - la facture pro forma ; - l'acte d'engagement ; - le CCAP ; - le cahier des prescriptions techniques; - le bordereau des prix unitaires ; - le bordereau des quantités et des prix ; - le CCTG ; - le CCAG applicables aux équipements, fournitures et services courants;. En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché à commandes, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.	3
Article 3	Délai contractuel et lieu d'exécution Le délai de livraison de est de trente (30) jours à compter de la date indiquée dans l'ordre de service. Le(s) lieu(x) de livraison: L'Université Joseph KI-ZERBO.	5 5.1 5.2
Article 4	Régime fiscal Le régime fiscal applicable est le suivant : <ul style="list-style-type: none"> • régime de droit commun (toutes taxes comprises)___x___ • autre régime (hors taxes hors douane)___ 	8
Article 5	Droit applicable Le droit applicable est le droit_____Burkinabé_____	12
Article 6	Élection de domicile Toutes les notifications au titulaire seront adressées au lieu suivant Tél : 51 28 99 44/07 09 19 89. En cas d'absence les notifications seront valables lorsqu'elles auront été déposées à la mairie de son domicile.	16
Article 7	Assurance du matériel et des immeubles mis à la disposition du titulaire Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent marché à ordres de commande pour les montants minimum indiqués ci-après : Sans objet	23
Article 8	Emballage Le type d'emballage à utiliser est : d'origine	27
Article 9	Variation des prix :	32

	<p>Les prix sont fermes et non révisables :</p> <p>Oui <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Non _____ (si révisables, préciser la formule de révision)</p>	
Article 10	<p>Retard dans l'exécution et pénalités de retard</p> <p>Le présent marché à commandes pourra être résilié lorsque le montant des pénalités atteint un seuil de : _____ 5 _____ % de son montant</p> <p>Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/1000 du montant hors taxe du marché exécuté en retard par jour calendaire de retard</p>	34
Article 11	<p>Réception</p> <p>Le lieu de réception est : CEA-CFOREM</p> <p>Les conditions de réception sont les suivantes : à la demande du titulaire ; les réceptions seront prononcées par une commission constituée conformément à l'article 24 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public des prestations issues des contrats à commandes.</p> <p>Les attestations de service fait doivent être établis selon les échéances ci-après : sans objet</p>	35
Article 12	<p>Inspections et essais</p> <p>Les inspections et essais exigés sont les suivants : <input type="checkbox"/> sans objet</p> <p>Le lieu des inspections et essais est le suivant <input type="checkbox"/> sans objet</p>	37 37.1 37.2
Article 13	<p>Opérations de vérification</p> <p>Les éléments de vérification sont les suivants : la qualité et la quantité.</p>	38
Article 14	<p>Obligation au titre de la garantie</p> <p>le délai de garantie est de : Sans objet</p> <p>La période et les conditions d'entretien sont les suivantes <input type="checkbox"/> sans objet</p>	45
Article 15	<p>Service après vente</p> <p>Un service après vente est requis : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Le délai d'approvisionnement en pièces de réchange est : <input type="checkbox"/> sans objet</p>	46
Article 16	<p>Avance forfaitaire de démarrage</p> <p>Il est prévu une avance de démarrage : non <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> (au plus 20% du montant minimum du marché)</p> <p>Les autres conditions et modalités d'octroi de l'avance de démarrage sont : <input type="checkbox"/> sans objet</p> <p>Les modalités et conditions de remboursement sont : sans objet</p>	56
Article 17	<p>Paiement des acomptes</p> <p>Il n'est pas prévu d'acompte _____</p> <p>Il est prévu des acomptes <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Les modalités de paiement des acomptes sont les suivantes : Après exécution satisfaisante de la commande, chaque acompte correspond au montant de chaque commande.</p>	58
Article 18	<p>Garanties financières</p> <p>- Le titulaire doit constituer une garantie de bonne exécution de 5% du montant du présent marché;</p> <p>- Le titulaire devra constituer une retenue de garantie de 5% du montant du marché <input type="checkbox"/> Sans objet</p> <p>-Les autres garanties financières autres que les cautionnements sont <input type="checkbox"/> SANS OBJET</p>	61
Article 19	<p>Remboursement des avances</p> <p>Le remboursement de l'avance est fait progressivement sur le montant des sommes à payer selon la formule <input type="checkbox"/> SANS OBJET</p>	62

Article 20	<p>Nantissement</p> <p>a) le service chargé de la liquidation des sommes dues est la Direction de l'Administration et des Finances de l'Université Joseph KI-ZERBO;</p> <p>b) le comptable ou l'organisme chargé des paiements est le Comptable Principal de l'Université Joseph KI-ZERBO;</p> <p>c) le fonctionnaire chargé de fournir au Titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissements, les renseignements et états est le Directeur de l'Administration et des Finances de l' Université Joseph KI-ZERBO</p>	64
Article 21	<p>Résiliation</p> <p>Le présent marché pourra être résilié dans les conditions prévues par les dispositions des articles 159 et 160 du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public.</p>	69-70
Article 22	<p>Règlement des différends</p> <p>Toute contestation ou tout différend sera soumis à l'ARCOP. A défaut d'un règlement amiable, le litige sera porté devant le tribunal compétent</p>	72
Article 23	<p>Références aux textes</p> <p>Pour tous les cas non prévus aux articles du présent contrat, il sera fait application du CCAG applicable aux marchés de fournitures, d'équipements et de services courants ainsi que des dispositions du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public .</p>	
	<p>Récapitulatifs des articles du CCAG modifiés ou précisés :</p> <p>2,3,5,8,12,16,23,27,32,34,35,37,38,45,46,56,58,61,62,64,69,70,72</p>	



GRACE URBAIN VICTOIRE SARL

GRACE URBAIN VICTOIRE SARL

Vente de matériels de Librairies - Papeteries - Fournitures de matériels et mobiliers scolaires - Bureautiques

Matériels de menuiserie, de plomberie, de construction

Effet d'habillement - Produits d'entretiens - Produits alimentaires

Vente de matériels informatiques, électriques, électroniques

Prestations diverses

BV 30090 CITE AN II Ouagadougou

Tel : (+226) 51 28 99 44/07 09 19 89

Email : guventre68@gmail.com

FACTURE PROFORMA GUV/ N°001/2023

Objet : Acquisition de fournitures de bureau et de reprographie

Doit : CEA-CFOREM / UJKZ



N°	DESIGNATION	DESCRIPTION	QTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
1	Rames de papier de tirage de type A4, 80 grs/m2 couleur blanche	Carton de 5	34	18 500	629 000
2	Scotch de bureau grand format (20 mm-25mm)	Paquet de 8 rouleaux	10	7 950	79 500
3	Chemises cartonnées	Carton de 5 paquets de 100	9	35 000	315 000
4	Destructeur électrique de papier (broyeur)	Unité	1	94 950	94 950
5	Sous chemises	Paquet de 250	10	8 500	85 000
6	Bracelet élastique format 150 mm	Paquet de 100	8	2 000	16 000
7	Marqueur permanent (bleu, vert, noir et rouge)	Paquet de 10	10	5 500	55 000
8	Parapheurs de 24 mains	Unité	15	8 000	120 000
9	Panier poubelle en plastique	Unité	10	2 000	20 000
10	Tampon numéroteur (petit format)	Unité	4	3 500	14 000
11	Tampon dateur (français)	Unité	4	3 000	12 000
12	Chemise à sangle assortie	Carton de 25	8	30 000	240 000
13	Chemises à rabat cartonnées	Carton de 50	4	35 000	140 000
14	Agrafe B 24/6	Paquet de 1000	8	700	5 600
15	Agrafeuse B 24/6	Unité	8	8 000	64 000
16	Agrafe B 37/2	Paquet de 1000	8	1 000	8 000
17	Agrafeuse geant B 37/2	Unité	8	70 000	560 000
18	Bac à courrier metalique a trois niveaux	Unité	5	14 000	70 000
19	Bloc-notes PF	Paquet de 10	15	15 000	225 000

RCCM : BF OUA 01 2022 B13 8044 - IFU N° 00183725E - CNSS : 1387655P

COMPTE BCB Ouagadougou N° 050117414501- Clé RIB : 63

20	Post-it GF 101 x 152 mm multicolore	Paquet de 100 feuilles	5	900	4 500
21	Post-it PF multicolore	Paquet de 100 feuilles	10	500	5 000
22	Stylo à bille bleu : pointe en acier inoxydable	Paquet de 50	10	6 000	60 000
23	Stylo à bille rouge : pointe en acier inoxydable	Paquet de 50	2	6 000	12 000
24	Transparent pour reluire	Paquet de 100	5	5 050	25 250
25	Encre pour tampon (bleu)	Unité	3	600	1 800
26	Encreur pour tampon (bleu)	Unité	3	1 500	4 500
27	Enveloppe A3	Carton de 250	3	25 000	75 000
28	Enveloppe A4	Carton de 250	3	19 000	57 000
29	Enveloppe A6 kaki	Carton de 250	4	6 000	24 000
30	Colle a bâton	Paquet de 12	2	15 000	30 000
31	Perforateur 2 trous capacité 10 feuilles tête de perforation réglable construction métallique base antidérapante.	Unité	2	35 000	70 000
32	Chrono classeur plastique avec perforateur 4 niveaux	Paquet de 10	5	40 000	200 000
33	Papier kraft de largeur 1m	Rouleau	1	21 900	21 900
34	Support tampon cachet de 10	Unité	1	6 000	6 000
35	Cahier de 300 pages GF à spirale	Paquet de 5	2	9 500	19 000
36	Papier hygiénique, lotus	Paquet de 48	5	13 000	65 000
37	Papier essuie-tout super absorbant rouleau de (500 feuilles)	Unité	66	5 750	379 500
38	Savon liquide, Madar de 750 ml	Carton de 12	2	20 000	40 000
39	Ruban adhésif/scotch en papier	Unité	10	2 250	22 500
40	Savon en poudre, OMO (sachet de 1 kg)	Carton de 12	4	31 000	124 000
TOTAL					4 000 000

Arrêtée la présente facture à la somme de : Quatre millions (4.000.000) francs CFA HTVA.

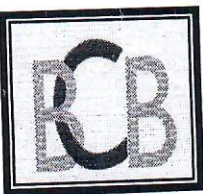


LE GERANT

[Handwritten signature]

NOMBRE Cheick Omar





Banque Commerciale du Burkina

01 BP 1336 Ouagadougou 01 - Tél. : 25-30-12-66 – Email : bcb@bcb.bf

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

MARDI LE 13 SEPTEMBRE 2022

050117414501

G.U.V SARL

OUAGADOUGOU
- BURKINA FASO -

Code Banque	:	BF056
Code guichet	:	01001
Numéro de compte	:	<u>050117414501</u>
Clé RIB	:	63
Domiciliation	:	B.C.B OUAGADOUGOU
IBAN	:	BF056 01001 <u>050117414501</u> - 63
Code BIC	:	BNCFBFBF -



CISSE A FAÏCAL

