



UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO (UJKZ)



UFR / Sciences De la Santé (UFR/SDS)

Ecole Doctorale Sciences et Santé (ED2S)

***Centre de Formation, de Recherche et d'Expertises
en sciences du Médicament (CEA-CFOREM)***

**NOTE CONCEPTUELLE SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES
SUR LE TRANSFERT ET LA COMMERCIALISATION DES
TECHNOLOGIES DEVELOPPEES, ET LA PROPRIETE
INTELLECTUELLE AU CEA-CFOREM**

CONTEXTE

L'Université Joseph KI-ZERBO compte en son sein 5 écoles doctorales avec une cinquantaine de laboratoires de recherche et 658 enseignants-chercheurs (123 femmes)¹. Ces chiffres dénotent d'une vitalité des activités de recherche et de nombreuses publications des résultats de la recherche. Jusque-là, la valorisation de la recherche est axée principalement aux publications et diffusions des articles scientifiques. L'axe valorisation économique, qui implique la protection intellectuelle et donc les dépôts des brevets, est embryonnaire. La recherche académique ne devant pas rester isolée dans l'environnement universitaire, doit être transférée plus largement aux acteurs du monde économique qui peuvent profiter des résultats des activités de recherche et les mettre en œuvre. Ce transfert de connaissances à travers les personnes, les produits, les technologies et les idées est une mesure importante de la pertinence d'un centre d'excellence.

C'est dans ce sens que le Centre de formation, de recherche et d'expertises en sciences du médicament (CEA-CFOREM) de l'Université Joseph KI-ZERBO prévoit organiser trimestriellement au moins un atelier de formation sur la protection de la propriété intellectuelle, le transfert de technologie et d'autres sujets sur la commercialisation des connaissances dans le domaine de recherche. Ces formations sont destinées aux membres du CEA-CFOREM, le personnel universitaire et les doctorants. Elles se feront sous la forme de conférences en présentiel et/ou en webinaire avec l'implication du corps enseignant de centre, du secteur privé et d'autres experts dans le domaine du commerce, de la pharmacie et de la médecine. Ces

1 : source annuaire statistique 2020-2021 de l'UJKZ

activités s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du résultat lié au décaissement RLD 5.3 « L'Esprit d'entreprise ».

PARTIE A : Organisme en charge du projet

Nom légal :	CENTRE DE FORMATION, DE RECHERCHE ET D'EXPERTISES EN SCIENCES SUR LE MEDICAMENT
Nom abrégé/Sigle :	CEA-CFOREM
Total de l'effectif permanent :	33 chercheurs (6 Femmes) 68 doctorants (22 femmes)
Type d'organisation :	Centre d'excellence universitaire
Année de création de l'organisation :	2020 (décret n°2020-129 MESRSI/MINEFID du 28 avril 2020)
But/Missions :	<p>Le but du CEA-CFOREM est de contribuer à l'amélioration de l'accès des populations de la sous-région ouest africaine à des médicaments de qualité par la formation des ressources humaines et la recherche scientifique dans les sciences du médicament.</p> <p><i>Les missions du CEA-CFOREM sont :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - mettre à la disposition du Burkina Faso et des autres pays de la sous-région ouest africaine, une masse critique de ressources humaines de hauts niveaux, qualifiées et compétentes dans les différents domaines des sciences du médicament, et répondant aux besoins des partenaires sectoriels publics et privés ; - améliorer la pratique professionnelle par la dispensation de formation continue aux professionnels du domaine des sciences du médicament ; - améliorer la qualité et les performances de la production locale des médicaments et des matières premières pharmaceutiques grâce à la fourniture d'expertises et de prestations de qualité.

	- améliorer les capacités et la qualité de la recherche universitaire en sciences du médicament en Afrique de l'Ouest.
Infrastructures	
Adresse de l'organisation :	03 BP 7021 Ouagadougou 03, Burkina Faso
Adresse du site Web :	www.cforem-univ-ouaga.org
Nom de la personne de contact :	Pr Rasmané SEMDE
Poste de la personne de contact :	Directeur du CEA-CFOREM
E-mail de la personne de contact :	rasmane.semde@ujkz.bf rsemde@yahoo.fr
Téléphone (avec indicatif de pays) :	(+226) 75 55 20 20 (+226) 70 24 35 12

Veillez énumérer ci-dessous des formations gérées par l'organisation:

Année	Mois	Nom	Nombre de participants
2020	Novembre	Cours international certifiants sur les dispositifs médicaux (CICDM)	60
2021	Mai	ACE IMPACT Health Faculty Symposium	120
2021	Juin	Minisymposium de l'Ecole doctorale Sciences de la Santé	150
2021	Octobre	Cours international certifiants sur les dispositifs médicaux (CICDM)	60
2021	Novembre	2eme congrès de la Société ouest-africaine de pharmacie galénique et	250

		industrielle (SOAPGI)	
2021	Décembre	Formation innovation et entreprenariat	30
2022	Juin	Salon International de la Pharmacie et de la Parapharmacie (PHARMA EXPO)	200

PARTIE B : Description de la formation

Titre du projet :	Formation sur le transfert et la commercialisation des technologies développées, et la propriété intellectuelle au CEA-CFOREM
Zone géographique : <i>Sous-région, Université, Département,</i>	Afrique de l'Ouest, Université Joseph KI-ZERBO (UJKZ), CEA-CFOREM
Problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance de la valorisation économique des résultats de la recherche à l'Université - Insuffisance dans la promotion de l'industrie pharmaceutique innovante au Burkina Faso - Faible interaction entre centre de recherche et le monde économique - Insuffisance des offres de formation sur la valorisation économique
Politiques et priorités nationales/régionales	<p>Plusieurs initiatives au niveau national et régional sont prises afin de contribuer au développement du secteur pharmaceutique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan stratégique pharmaceutique 2019-2023 (https://www.sante.gov.bf/fileadmin/user_upload/storages/plan_strategique_pharmaceutique_2019-2023_vf_adopte.pdf) ; - Développement de la production locale à travers le projet Pharmapôle avec une partie recherche de médicaments innovants https://fr.allafrica.com/stories/202102180394.html - Salon international de la pharmacie et de la parapharmacie (Pharma expo 2022) : La pharmacie au Burkina Faso: Enjeux d'une industrialisation à l'ère du générique et du biosimilaire (https://www.pharmaexpobf.com/) . - Initiative feuille de route pour la modernisation de l'industrie pharmaceutique dans l'espace CEDEAO (https://www.wahooas.org/web-ooas/sites/default/files/publications/2145/2-feuille-de-route-bpf-du-burkina-faso.pdf) - Plan de fabrication pharmaceutique pour l'Afrique (PMPA – en Anglais) (https://www.un.org/africarenewal/fr/magazine/septembre-2020/une-industrie-pharmaceutique-africaine-pour-r%C3%A9pondre-aux-besoins-du)
Démarche du projet :	Les formations se feront comme prévu dans le plan du RLD5.3 du CEA CFORÉM
Logique d'intervention du projet	

But :	Améliorer la valorisation économique des résultats de la recherche dans le domaine du médicament
Objectifs : <i>Maximum trois stratégies principales d'adaptation fondées sur les écosystèmes que le projet adoptera.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Objectif 1 : Acquérir des compétences en propriété intellectuelle - Objectifs spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier les différents systèmes et outils de protection de la propriété intellectuelle ; ○ Maîtriser l'application de la propriété aux technologies de l'information et de la communication ; ○ Apprendre à défendre ses droits de propriété intellectuelle face à la contrefaçon et au piratage ; ○ Décrire le processus de valorisation du brevet. - Objectif 2 : Acquérir des capacités en transfert de technologies - Objectifs spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Acquérir les compétences de pilotage en concept de technologie ; ○ Choisir la meilleure option de transfert en fonction des actifs de propriété intellectuelle à transférer ; ○ Analyser les points clés nécessaires à la compréhension d'un contrat de licences ; ○ Expliquer les techniques d'élaboration d'un business model ; ○ Décrire les étapes de négociation d'un contrat de transfert de technologie ; ○ expliquer le suivi et l'exécution des contrats de transferts ;
Résultats escomptés : <i>Principaux produits ou résultats attendus des activités de la formation.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ○ les différents systèmes et outils de protection de la propriété intellectuelle sont identifiés; ○ l'application de la propriété aux technologies de l'information et de la communication est maîtrisée ; ○ les droits de propriété intellectuelle face à la contrefaçon et au piratage sont connus; ○ le processus de valorisation du brevet est décrit ; ○ les compétences de pilotage en concept de technologie sont acquises ; ○ la meilleure option de transfert en fonction des actifs de propriété intellectuelle est choisie ; ○ les points clés nécessaires à la compréhension d'un contrat de licences sont analysés; ○ les techniques d'élaboration du business model sont expliquées;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les étapes de négociation d'un contrat de transfert de technologie sont décrites ; ○ le suivi et l'exécution des contrats de transferts sont connus;
Cibles par formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Chercheurs du centre (10) et doctorants (05) en présentiel ○ Chercheurs du centre (15) et doctorants (15) en ligne
Activités : <i>Ce qui sera fait pour obtenir les résultats (principales activités.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les compétences souhaitées <ul style="list-style-type: none"> ○ Un expert en propriété intellectuelle (Mr Hien Mathieu) – Dr SAWADOGO ○ Un expert en transfert de technologie (consultant de l'Association des Universités Africaines) – Mr TALL - Définir les thématiques de formation : confère ci-dessus - Définir les objectifs pour chaque thématique : confère ci-dessus - Identifier les méthodes de formation et les ressources nécessaires : 10 novembre 2022 – 11 novembre 2022 – financement CEA-CFOREM - Elaborer un programme détaillé des formations (voir en annexe)
Livrables	Avant la formation, les experts devront fournir : <ul style="list-style-type: none"> - les programmes et les syllabi selon le modèle CEA-CFOREM pour les 2 formations, - les supports électroniques des cours (à acquérir dans le cadre achat MOODLE).
Pertinence par rapport aux objectifs du CEA-CFOREM	
Comment le projet contribue-t-il aux missions du CEA-CFOREM ?	<ul style="list-style-type: none"> - La capacitation des acteurs de la recherche, l'obtention de brevets et leur exploitation à travers la mise en place de start-ups universitaires, des apports en société ou cession de licences sera d'un grand apport pour la société, ce qui contribuera à améliorer la qualité et les performances de la production locale des médicaments et des matières premières pharmaceutiques grâce à la fourniture d'expertises et de prestations de qualité qui est l'une des quatre missions du CEA-CFOREM.
À quels indicateurs du CEA-CFOREM le projet répondra-t-il ?	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de formations organisées - Nombre de participants (doctorants et de membres du corps professoral)
Détails de la mise en œuvre	
Principaux intervenants et	<ul style="list-style-type: none"> - UJKZ - CEA-CFOREM

partenaires :	- Experts/Personnes ressources
Période de réalisation :	10 novembre 2022 – 11 novembre 2022
Mobilisation des acteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Confection de posters - Communications digitales (visuel de l'évènement à diffuser sur les réseaux sociaux et par les mails)

PARTIE C : Chronogramme des formations

Horaire	Activités	Responsable
Formation I : PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE		
8h30-09h	Accueil et installation des participants	CEA-CFOREM
09h-10h	Exposé 1 : les différents systèmes et outils de protection de la propriété intellectuelle	Formateur
10h-10h30	Pause-café	Comptable
10h30-13h	Exposé 2 : Application de la propriété aux technologies de l'information et de la communication Exposé 3 : Défense des droits de propriété intellectuelle face à la contrefaçon et au piratage	Formateur
13h00-14h00	Repas	Comptable
14h00-15h00	Exposé 4 : Processus de valorisation du brevet	Formateur
Formation II : TRANSFERT DE TECHNOLOGIES		
8h30-09h	Accueil et installation des participants	CEA-CFOREM
09h-10h	Exposé 1 : Pilotage en concept de technologie Exposé 2 : Choix de la meilleure option de transfert en fonction des actifs de propriété intellectuelle à transférer	Formateur
10h-10h30	Pause-café	Comptable
10h30-13h	Exposé 3 : Contrat de licences Exposé 4 : Techniques d'élaboration d'un business model Exposé 5 : Négociation d'un contrat de transfert de technologie	Formateur
13h00-14h00	Repas	Comptable
14h00-15h00	Exposé 6 : Suivi et Exécution des contrats de transferts	Formateur

PARTIE D : Stratégies de pérennisation

- Au cours de l'élaboration du plan stratégique de développement 2022-2026 du BTTi et du manuel opérationnel de propriété intellectuelle et de l'innovation, le consultant doit intégrer le curriculum de formation en management de la propriété intellectuelle et du transfert de technologies.
- Mise en place d'un certificat «Management de la propriété intellectuelle et du transfert de technologies» avec frais d'inscription et de participation
Organisateurs : CEA-CFOREM et BTTi Joseph KI-ZERBO
Durée : 12 jours
Cibles : Enseignants-chercheurs, doctorants, mastorants,
Mode de formation en ligne et/ou en présentiel
Montant : 250 000FCFA
- Fiche économique du certificat

Désignation	Quantité	Coût unitaire	Total
Communication et publicité			
Conception du visuel des journées	1	100 000	100 000
Réalisation de spot publicitaire	1	500 000	500 000
Diffusion de spot publicitaire	10	250 000	2 500 000
Réalisation du mur en bâche de l'événement (2,20cm x 4m)	1	125 000	125 000
Réalisation de kakémonos (2m x 85cm)	4	100 000	400 000
			3 625 000
Salle pédagogique			
Salle de téléconférence	10	200 000	2 000 000
			2 000 000
Frais pédagogiques			
Frais de conception des modules	2	300 000	600 000
Honoraires Expert principal en management de la propriété intellectuelle	5	75 000	375 000
Honoraires Expert assistant en management de la propriété intellectuelle	5	25 000	125 000
Honoraires Expert principal en transfert de propriété intellectuelle	5	75 000	375 000
Honoraires Expert assistant en transfert de propriété intellectuelle	5	25 000	125 000
Prise principale en charge pour la correction	2	50 000	100 000
Prise assistant en charge pour la correction	2	25 000	50 000
Responsable pédagogique	12	50 000	600 000
			1 750 000
Comité d'organisation			
Membres du comité d'organisation (6 personnes X 15 2J avant et 1J près)	90	10 000	900 000
			900 000
Autres			
Frais de communication	1	50 000	50 000
Bloc note	30	2 000	60 000

Carton de stylos	1	15 000	15 000
Frais d'impression des attestations	50	1 000	50 000
Cartouche d'encre	5	45 000	225 000
Rame de papier cartons de 5	2	14 000	28 000
Pause-café matin + DEJEUNER (30 pers*12 jours)	360	2 500	900 000
Pause-café après midi (30 pers*12 jours)	360	5 000	1 800 000
			-
			3 128 000
TOTAL GENERAL			11 403 000
Coût unitaire pour 30 étudiants			380 100
Coût unitaire pour 50 étudiants			228 060
RECETTES DES INSCRIPTIONS POUR 30 PERSONNES (400 000 X 30)			12 000 000
RECETTES DES INSCRIPTIONS POUR 50 PERSONNES (400 000 X 50)			20 000 000
RECETTES DES INSCRIPTIONS POUR 30 PERSONNES (400 000 X 30)			597 000
RECETTES DES INSCRIPTIONS POUR 50 PERSONNES (400 000 X 50)			8 597 000

PARTIE E : Budget estimatif de la première formation

Quel est le montant total prévu : 475 000 FCFA

Désignation	Coût Unitaire	Quantité/Nombre de personne	Consommation Total Aller Retour en Litre/ Nombre de jour/nuitées	Coût Total activités
1. Prise en charge des formateurs				200 000
Prise en charge	25 000	2	4	200 000
1. Pause-café				270 000
Pause-café	7 500	18	2	270 000
TOTAUX				470 000